Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Красноярская средняя школа
Котельниковского муниципального района Волгоградской области
404371, Волгоградская область, Котельниковский район, х. Красноярский ул.Приморская,16;
телефон/факс: 8 (84476) 7-12-53;
E-mail: ktl_sh.krjar@volganet.ru, ИНН 3413503428, КПП 341301001, БИК 011806101 , ОГРН 1023405975526

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МКОУ Красноярской СШ:
_____ Н.П.Макаренкова
приказ № 351 от 29.08..2025 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2025-2026 учебный год
в МКОУ Красноярской СШ

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКОУ Красноярской СШ разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329«О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

– недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
– обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
– обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

– повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
– укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Макаренкова Наталья Павловна, Директор
10.03.26 13:19 (MSK) Сертификат A6CB59FDBF00F9400481070EFC654E91

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2023- 2024 учебный год»	август 2025	Директор школы	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2025-2026 учебный год»	май-сентябрь 2025 г.	Директор школы на общем собрании трудового коллектива	
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2025г.	Директор школы	
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности				
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы	
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы	
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); -организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); -определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР	
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	заместитель директора по УВР, директор	
2.5.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УВР	
2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Макаренкова Наталья Павловна, Директор
10.03.26 13:19 (MSK) Сертификат A6CB59FDBF00F9400481070EFC654E91

2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных Средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы	
2.8.	Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы	
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
3.1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР	
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР	
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по ВР	
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы	
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР	
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы	
4. Антикоррупционное образование				
4.1.	Анкетирование обучающихся 9-10 кл по отношению к проблеме коррупции	апрель	Классные руководители	
4.2.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов	сентябрь	Классные руководители	
4.3.	Участие в цикле всероссийских уроков профессиональной навигации обучающихся на портале «ПроеКТОрия»	Сентябрь - декабрь	Классные руководители	
4.4.	Организация просмотров фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа»	Сентябрь-декабрь	Классные руководители	
4.5.	Включение в повестку родительских собраний вопроса по антикоррупционному просвещению	Сентябрь-декабрь	Классные руководители	
4.6	Участие в проекте «Билет в будущее»	Сентябрь-декабрь	Классные руководители	
4.7.	Проведение бесед: «Что нам расскажут книги о коррупции»	ноябрь	Библиотекарь, учитель русского языка и литературы	
4.8.	Классный час приуроченный к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Классные руководители	
5. Работа с педагогами				

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Макарикова Наталья Павловна, Директор
10.03.26 13:19 (MSK)
Сертификат A6CB59FDBF00F9400481070EFC654E91

5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классные руководители	
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течении года	Зам. директора По ВР	
6. Работа с родителями общественностью				
6.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам.директора по ВР	
6.2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупционная комиссия	
6.3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор школы	
6.4.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Антикоррупционная комиссия	
6.5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Антикоррупционная комиссия	
6.6.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора	
6.7.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Зам. директора по ВР	
6.8.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия	
6.9.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия	
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы	
8. С	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы, завхоз	
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия	
8.3.	Осуществление контроля за подготовкой к ОГЭ, ЕГЭ	Сентябрь - июль	Зам. директора по УВР	
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Зам. директора по УВР	
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде				
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА КОТЕЛЬНИКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, Макаренкова Наталья Павловна, Директор
10.03.26 13:19 (MSK)
Сертификат A6CB59FDBF00F9400481070EFC654E91