

Утверждено:  
Начальник отдела образования  
администрации Котельниковского муниципального района  
Волгоградской области

Утверждено:  
Директор  
МКОУ Красноярской СШ

Н.А.Голова  
20 ноября 2024 г.



**План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества в 2024 году**

**МКОУ Красноярской СШ**

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (ФИО и должность)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок

**ОТКРЫТОСТЬ И ДОСТУПНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ**

1.	1.3 Доля респондентов, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещениях организации, на официальном сайте организации. 94,8	Обеспечить полную и актуальную информацию о сайте учреждения. Разместить информацию о деятельности МКОУ Красноярской СШ на информационных стендах в помещениях организации, размещенные ее в брошюрах, буклетах.	ноябрь-декабрь 2024 года	Директор школы Ширяева Е.В.		
----	---	--	--------------------------	--------------------------------	--	--

**КОМФОРТНОСТЬ УСЛОВИЙ**

1.	2.3 Доля респондентов, удовлетворенных условиями образовательной организации.	комфортностью осуществления деятельности в организации.	89,3	Обновление материально-технической базы школы: - замена оставшейся части деревянных окон на ПВХ; - обустройство рекреации начальных классов. Текущий и косметический ремонт помещений школы	2025-2028г.	Директор школы Ширяева Е.В.		
----	---	---	------	--	-------------	--------------------------------	--	--

### ДОСТУПНОСТЬ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

1	3.1 Оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов.	60	Оборудовать помещения образовательной организации и прилегающей территории с учетом доступности для инвалидов: - обеспечить беспрепятственный доступ в здание школы маломобильных пользователей услуг; - стоянкой для автотранспортных средств; - закупить кресло-коляску; - оборудовать санитарно-гигиеническое помещение (в школьных туалетах предусмотреть одну специализированную туалетную кабинку для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата. Кабинку оборудовать поручнями, штангами).	По мере поступления денежных средств	2024-2028	Директор школы Ширяева Е.В.		
---	---	----	---	--------------------------------------	-----------	--------------------------------	--	--

2.	3.2 Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам участвовать в образовательной деятельности наравне с другими. 60	Направить ходатайство на выделение денежных средств на создание условий доступности, позволяющих инвалидам участвовать в образовательной деятельности наравне с другими (рельефные погосы, таблички с крупным шрифтом контрастных цветов и с шрифтом Брайля). Закупка: рельефные погосы, таблички с крупным шрифтом контрастных цветов и с шрифтом Брайля. Мониторинг здоровья и физической подготовленности учащихся с нарушением слуха Профессиональная переподготовка педагога по курсу «Сурдопедагогика (сурдопереводчик)» Предоставление образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому.	декабрь 2024г.	Директор школы Ширяева Е.В.		
3	3.3 Доля респондентов, удовлетворенных доступностью для инвалидов. 86,7	Корректировка Паспорта доступности образовательной организации (план	2024г. (декабрь)	Директор школы Ширяева Е.В.		

	<p>адаптации для маломобильных групп населения) в соответствии с анализом текущей ситуации.</p> <p>Провести инструктирование сотрудников по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории.</p>			
--	---	--	--	--

### ДОБРОЖЕЛАТЕЛЬНОСТЬ, ВЕЖЛИВОСТЬ РАБОТНИКОВ

1	<p>4.1 Доля респондентов, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, первичный контакт и информирование родителей и обучающихся при непосредственном обращении в организацию.</p>	<p>Тренинг с обслуживающим персоналом по обеспечению высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентной работы.</p> <p>Организовать контроль за соблюдением профессиональной этики работниками образовательной организации.</p> <p>постоянно</p>	<p>декабрь 2024г., март 2025г.</p>	<p>Директор школы Ширяева Е.В., Зам по УВР Макаренкова Н.П.</p>		
2	<p>4.2 Доля респондентов, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечение осуществления деятельности при обращении в организацию.</p>	<p>Проведение практических упражнений с педагогами школы «Имидж сотрудников как часть корпоративной культуры школы»;</p> <p>Деловая игра «Педагогический имидж»</p>	<p>декабрь 2024г., март 2025г.</p>	<p>Директор школы Ширяева Е.В., Зам по УВР Макаренкова Н.П.</p>		

3	4.3 Доля респондентов, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Провести тренинговое занятие с педагогами школы направленное на развитие образовательной организации при доброжелательности и вежливости при использовании дистанционных форм взаимодействия.	декабрь 2024г., март 2025г.	Директор школы Ширяева Е.В., Зам по УВР Макаренкова Н.П.		
---	---	---	-----------------------------	---	--	--

### УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ УСЛОВИЯМИ

1	5.1 Доля респондентов, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым. 88,5	Провести день открытых дверей, организовать дополнительные часы приёма граждан.	апрель 2025г.	Директор школы Ширяева Е.В., Зам по УВР Макаренкова Н.П.		
2	5.2 Доля удовлетворенных организацией условиями осуществления образовательной деятельности. 94,3	Внести в план внутришкольного контроля вопрос о соблюдении норм объёма домашних заданий	ноябрь 2024г.	Зам по УВР Макаренкова Н.П.		
3	5.3 Доля удовлетворенных условиями осуществления образовательной деятельности в организации. 94,3	Усилить контроль за соблюдением СанПин при составлении расписания.	ноябрь 2024г.-май 2025г.	Директор школы Ширяева Е.В.		