

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Красноярская средняя школа  
Котельниковского муниципального района Волгоградской области  
404371, Волгоградская область, Котельниковский район, х. Красноярский ул.Приморская,16;  
телефон/факс: 8 (84476) 7-12-53;  
E-mail: [krasniyar@yandex.ru](mailto:krasniyar@yandex.ru), ИНН 3413503428, КПП 341301001, БИК 041806001, ОГРН 1023405975526

---



"СОГЛАСОВАНО"  
Директор МКОУ Красноярской СШ  
Е.В.Ширяева

(Подпись) М.П.

" 13 " февраля 2024г.

**СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
МКОУ КРАСНОЯРСКОЙ СШ**

Срок реализации: 2024-2025 гг.

2024г.

## 1. Паспорт среднесрочной программы развития

<b>Наименование программы</b>	Среднесрочная программа развития МКОУ Красноярской СШ на 2024-2025 учебный год
<b>Цель и задачи программы</b>	<p><b>Цель</b> - создание эффективной и комфортной образовательной среды путем реализации системы мер, направленных на повышение качества образования через преодоление рисков:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Недостаточная предметная и компетентность педагогических работников</li><li>2. Адаптивность учебного процесса.</li><li>3. Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации.</li></ol> <p><b>Задачи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Организовать работу с дефицитами профессиональной компетентности педагогов</li><li>2. Выявить причины затруднений по результатам мониторинга предметных и метапредметных результатов в рамках ВСОКО.</li><li>3. Повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений (планирование курсов повышения квалификации, переподготовки).</li></ol>
<b>Целевые индикаторы и показатели программы</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Положительная динамика показателей мониторинга обучающихся по результатам оценочных процедур: ЕГЭ, ОГЭ, ВПР</li><li>2. Положительная динамика показателей внутренней системы оценки качества образования по достижению предметных, метапредметных и личностных результатов</li><li>3. Повышение уровня квалификации педагогических работников.</li></ol>
<b>Методы сбора и обработки информации</b>	<p>Мониторинг учебных достижений обучающихся.</p> <p>Анализ социального паспорта школы.</p> <p>Анкетирование для выявления учащихся с низкой мотивацией и рисками учебной неуспеваемости.</p>
<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	<p>1 этап (январь - март 2024): анализ текущего состояния и тенденций развития школы для определения мероприятий, показателей, индикаторов и сроков исполнения программы. Ориентация педагогического коллектива на разработку программы развития школы, направленной на решение рисков, обозначенных в рисковом профиле школы.</p>

	<p>2 этап (апрель 2024 - сентябрь 2024 гг.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация мер, направленных на развитие школы; промежуточный контроль реализации Программы;</li> </ul> <p>3 этап (ноябрь - декабрь 2024 г.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подведение итогов, осмысление результатов реализации программы; оценка эффективности программы на основе индикаторов и показателей успешности выполнения.</li> </ul>
<b>Основные мероприятия или проекты программы/перечень подпрограмм</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Разработка концепции развития образовательной организации;</li> <li>-Разработка среднесрочной программы развития образовательной организации;</li> <li>-Разработка программы антирисковых мер.</li> </ul>
<b>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</b>	<p>Повышение методического уровня и компетенций педагогов.</p> <p>Повышение качества образования обучающихся.</p> <p>Уменьшение доли обучающихся с низкой учебной мотивацией</p> <p>Уменьшение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности</p> <p>Увеличение процента вовлечения родителей в жизнь школы её управления.</p>
<b>Исполнители</b>	<p>Администрация.</p> <p>Руководители школьных методических объединений.</p>
<b>Порядок управления реализацией программы</b>	<p>По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработан план мероприятий. Руководителем программы является директор школы, который координирует деятельность рабочей группы, управляет финансовыми средствами, осуществляет внешнее взаимодействие.</p> <p>По мере необходимости будет производиться корректировка программы.</p>

## 2. Мероприятия среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач

Направление в соответствии с риском	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники
Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников	Организовать работу с дефицитами профессиональной компетентности педагогов	Взаимопосещение и обсуждение уроков	январь-май 2024г.	100% педагогов, показавших открытые уроки	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники
	Увеличить количество педагогов, повысивших уровень профессиональной компетентности посредством участия в аттестационных процедурах	Корректировка перспективного плана аттестации педагогических работников	2024-2025г.	Доля педагогических работников, повысивших квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники
	Организовать участие педагогов в мероприятиях различного уровня по вопросам развития предметной и методической компетентности (курсы повышения квалификации, научно-практические конференции, и др.)	Проектирование программ ДПО в зависимости от выявленных дефицитов	Апрель-август в 2024г.	100% повышение квалификации	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники

Адаптивность учебного процесса	Выявить причины затруднений по результатам мониторинга предметных и метапредметных результатов в рамках ВСОКО.	Проведение мониторинга с целью определения затруднений при освоении основной образовательной программы	Март 2024	доля обучающихся, у которых определены причины затруднений в усвоение учебного материала	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники
	Организовать контроль образовательных результатов учащихся с низкой учебной мотивацией.	Контроль усвоения знаний учащихся по отдельным темам; контроль качества преподавания	Сентябрь 2024г.- апрель 2025г.	Анализ учебных достижений	Заместитель директора по ВР, заместитель директора УВР	Учителя-предметники, классные руководители
Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации.	Повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений (планирование курсов повышения квалификации, переподготовки).	Корректировка перспективного плана по повышению квалификации педагогических работников	Апрель 2024г.- май 2025г.	100% повышение квалификации	Заместитель директора по УВР	Учителя-предметники

### 3. Механизм реализации программы

Руководителем Программы является руководитель образовательной организации, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией Программы.

- В ходе выполнения Программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации Программы.
- Контроль исполнения Программы осуществляет муниципальный координатор куратор, директор школы.
- Программа реализуется за счёт взаимодействия всех заинтересованных лиц на основе планирования и дополнительного создания программ и проектов.
- По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработана программа:
  - Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников.
  - Программа по преодолению рисков учебной неуспешности у обучающихся;
  - Программа по преодолению несформированности внутришкольной системы повышения квалификации.
- Мероприятия по реализации Программы являются основой годового плана работы школы. Информация о ходе реализации Программы в целом и антирисковых программ регулярно представляется на заседании педагогического совета.
- Сотрудничество участников Программы осуществляется при помощи рабочих встреч, телефонной связи, мессенджеров, электронной почты.
- Реализация Программы предусматривает формирование рабочих документов, связанных с перечнем первоочередных работ, вытекающих из системы мероприятий Программы, с разграничением функций исполнителей.

**Форма отчета по реализации среднесрочной программы развития**

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

<b>Наименование риска</b>	<b>Показатели</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>	<b>Меры/мероприятия на 2024-2025 гг.</b>
<i>Например, Низкий уровень оснащенности школы</i>	<i>Приказ об открытии «Точка роста»</i>	<i>20.09.2021 открыта «Точка роста»</i>	<i>Проведение открытых уроков по предметам «Технология», «Математика», «Физика»</i>
<i>Например, Дефицит педагогических кадров</i>	<i>10 % педагогов, прошли профессиональную переподготовку</i>	<i>В штатное расписание введена должность «учитель-психолог»</i>	<i>Заключение договора о сетевом взаимодействии с целью привлечения педагогов из близлежащих школ</i>
...			
...			
...			

Директор образовательной организации \_\_\_\_\_