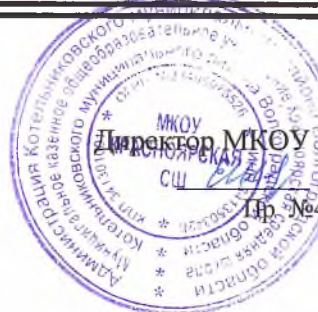


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Красноярская средняя общеобразовательная школа
Котельниковского муниципального района Волгоградской области
404371, Волгоградская область, Котельниковский район, х. Красноярский ул.Приморская,16;
телефон/факс: 8 (84476) 7-12-53;

E-mail: krasnivar@yandex.ru, ИНН 3413503428, КПП 341301001, БИК 041806001, ОГРН 1023405975526

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 5
От 26.12.2022 г.



Утверждено
Директор МКОУ Красноярская СШ
Е.В.Ширяева
Пр. №432 от 30.12.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации горячего питания обучающихся в МКОУ Красноярская СШ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в МКОУ Красноярская СШ (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- СанПиН 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 года за №1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классов) в образовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями).
- Статьей 46 Закона Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» (далее – Социальный кодекс Волгоградской области), (с изменениями и дополнениями).
- Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 №93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (с изменениями и дополнениями).

Решениями Волгоградской городской Думы:

- от 22.02.2017 №54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями).
- от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда их малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра, обучающихся в первых классах» (с изменениями и дополнениями).

- от 14.11.2022 №77/1096 «О внесении изменений в решение Волгоградской городской Думы от 21.12.2018 № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся первых – четвертых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда и обучающихся пятых – одиннадцатых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда из малоимущих семей, многодетных семей или состоящих на учете у фтизиатра».
- от 09.11.2016 г. № 49/1469 «Об утверждении положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (с изменениями и дополнениями).
- Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20.
- Постановлением администрации Волгограда от 19.08.2021 г. № 766 "Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, для которых муниципальными общеобразовательными учреждениями Волгограда организовано обучение на дому, бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов".
- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-11 классов государственных и муниципальных образовательных организаций Волгоградской области.

1.1. Действие настоящего Положения:

1.1.1. Распространяется на МКОУ Красноярской СШ; определяет порядок взаимодействия администрации, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации горячего питания детей, а также предоставление наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МКОУ на дому.

1.1.2. Основной задачей организации горячего питания учащихся является создание условий, направленных на:

- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное горячее питание учащихся;
- пропаганду принципов правильного и полноценного горячего питания.

2. Организация питания учащихся.

2.1. Питание учащихся в МКОУ Красноярской СШ осуществляется за счет бюджетных финансовых средств и средств родителей (законных представителей).

Питание обучающихся по очной форме обучения, которым предоставляются меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным горячим питанием в случаях и в порядке, установленными действующим законодательством (далее – обучающиеся льготных категорий), осуществляется за период их фактического пребывания в школе за счет средств соответствующих бюджетов.

2.2. Обучающиеся первых – четвертых классов по очной форме обучения и обучающиеся льготных категорий пятых – одиннадцатых классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день (далее – бесплатное горячее питание) в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими школы.

2.2.1. В соответствии с действующим законодательством к льготной категории

обучающихся пятых-одиннадцатых классов по очной форме обучения относятся обучающиеся:

- из малоимущих семей;
- из многодетных семей;
- состоящие на учете у фтизиатра;
- из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;
- из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, (далее – обучающиеся льготных категорий).
- Из семей участников специальной военной операции, за исключением детей погибших (умерших), получивших увечье (ранение, травму, контузию) или заболевание участников специальной военной операции, на период обучения до окончания специальной военной операции, призванных на военную службу по мобилизации.

2.3. Обучающиеся, относящиеся к категории дети-инвалиды и дети с ОВЗ по очной форме обучения обеспечиваются двухразовым бесплатным горячим питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими школы.

2.4. Обучающихся, относящиеся к категории дети-инвалиды и дети с ОВЗ, для которых обучение организовано МКОУ на дому, в дни фактического обучения, обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов.

2.5. Питание обучающихся осуществляет организация, с которой СШ заключает контракт в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.6. Обучающиеся получают питание в помещении столовой школы, предназначенном для приема пищи и оборудованном в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21.

2.7. Питание обучающихся осуществляется по меню в соответствии с контрактом и требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.8. Отпуск горячего питания обучающимся льготной категории и за плату родителей (законных представителей) организован по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий и графиком питания, утверждаемым директором МКОУ Красноярской СШ и согласованным с организацией, осуществляющей питание детей по контракту.

2.9. Набор пищевых продуктов выдается обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых обучение организовано МКОУ на дому, исполнителем контракта один раз в две недели на территории МКОУ в соответствии с графиком.

2.10. Во время посещения лагеря с дневным пребыванием детей, организованном на базе МКОУ Красноярской СШ (далее – лагерь), учащиеся получают двухразовое или трехразовое горячее питание (в зависимости от режима работы лагеря и режима пребывания, выбранного родителями (законными представителями) обучающегося).

2.11. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы.

2.13. Администрация школы:

2.13.1. Осуществляет административный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся.

2.13.2. Создает условия для проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также использование результатов мониторинга для принятия решений по улучшению питания в школе.

2.13.3. Организует в столовой дежурство учителей.

2.13.4. Несет ответственность за своевременное утверждение списков обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МКОУ на дому и которые

обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов, формирование заявки на получение наборов пищевых продуктов и направление ее исполнителю контракта, информирование родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МКОУ на дому, о дате, времени и месте выдачи набора пищевых продуктов.

2.13.5. Осуществляет контроль за выдачей исполнителем контракта наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МКОУ на дому и которые обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов.

2.13.6. Направляет в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда информацию об обеспечении бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МОУ на дому, получивших наборы пищевых продуктов за отчетный месяц.

2.14. Классные руководители 1-11 классов, ответственные за питание:

2.14.1. Контролируют посещение столовой и учет количества учащихся получающих питание в своем классе.

2.14.2. Сопровождают учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и табелю посещаемости.

2.14.3. Несут персональную ответственность за правильность и своевременность предоставления информации об учащихся, получающих бесплатное питание, в целях недопущения необоснованного расходования денежных средств.

2.15. Контроль за учетом общего количества по школе учащихся обеспечиваемых льготным горячим питанием, формированием заявки на получение обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, для которых обучение организовано МКОУ на дому, набора пищевых продуктов, в дни фактического обучения, а также за выдачей исполнителем контракта наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, возлагается на ответственного за организацию питания утвержденного приказом директора.

3. Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания

3.1. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется - заявление), составленного по форме согласно Порядку предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, Порядку обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда первых – четвертых и обучающихся льготных категорий пятых – одиннадцатых классов, к которому прилагаются следующие необходимые документы:

а) документ подтверждающий, что среднедушевой доход семьи обучающегося льготной категории, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области для малоимущей семьи, или получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области, или получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 175 «О ежемесячной денежной выплате семьям, имеющим детей»;

- б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у врача-фтизиатра;
- г) заключение медико-социальной экспертизы, в которой установлен статус «ребенок-инвалид»;
- д) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;
- е) документ, подтверждающий признание членов семьи обучающегося льготной категории беженцами на территории Российской Федерации, или вынужденными переселенцами, или получение ими временного убежища на территории Российской Федерации;
- ж) документ, подтверждающий признание членов семьи обучающегося льготной категории пострадавшими в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера».

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, представляются в МКОУ и регистрируются.

3.3. МКОУ Красноярская СШ рассматривает документы представленные родителем (законным представителем) обучающегося льготной категории и полученные, в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.4. Решение о предоставлении (об отказе представления) мер социальной поддержки доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.4.1. В случае, если представленные родителями (законными представителями) документы соответствуют требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, решение о предоставлении мер социальной поддержки может быть принято в день приема заявления и документов, что фиксируется в журналах регистрации заявлений и документов, в которых отражается дата начала предоставления мер социальной поддержки. Сведения о предоставлении мер социальной поддержки заверяются подписью родителей (законных представителей) обучающегося льготной категории.

3.5. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- а) несоответствие учащегося требованиям, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения;
- б) отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- в) наличие недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, представленных родителями (законными представителями) обучающегося льготной категории.

3.6. Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося льготной категории в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области, осуществляющий управление в сфере образования, и (или) в судебном порядке.

3.7. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения учащимся МКОУ.

3.8. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя МКОУ в следующих случаях:

- а) выбытие получателя мер социальной поддержки из МКОУ;
- б) установление факта недостоверности представленных сведений;

в) заявление родителя (законного представителя) учащегося об отказе от получения мер социальной поддержки.

3.9. Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания МКОУ соответствующего приказа.

3.10. О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4. Порядок предоставления мер социальной поддержки в виде набора пищевых продуктов

4.1. Обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, для которых обучение организовано МКОУ на дому, обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов на основании приказа МКОУ о предоставлении обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых обучение организовано МКОУ на дому, бесплатного питания путем предоставления набора пищевых продуктов (далее - приказ).

4.2. Основанием для издания приказа являются:

а) заявление родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МКОУ на дому, о предоставлении бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов;

б) документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, в котором определено, что обучающийся нуждается в создании специальных условий для получения образования - для обучающихся с ОВЗ,

- справка бюро медико-социальной экспертизы, в которой установлена категория "ребенок-инвалид", - для детей-инвалидов.

4.3. К заявлению прилагается согласие родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МКОУ на дому, на обработку персональных данных.

4.4. Приказ оформляется в течение двух рабочих дней после дня поступления заявления.

4.5. Бесплатное питание в виде набора пищевых продуктов предоставляется обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых обучение организовано МКОУ на дому, в дни фактического обучения.

Замена бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов денежной компенсацией, бесплатным горячим питанием не производится.

4.6. В случае изменения основания для издания приказа родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МКОУ на дому, в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию МКОУ.

4.7. МКОУ формирует заявку на получение обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, для которых обучение организовано МКОУ на дому, набора пищевых продуктов и направляет ее поставщику (исполнителю) контракта на поставку бесплатного питания в виде набора пищевых продуктов (далее - исполнитель контракта).

4.8. Набор пищевых продуктов выдается исполнителем контракта один раз в две недели на территории МКОУ.

4.9. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в набор пищевых продуктов, формируется в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5. Права и ответственность МКОУ Красноярской СШ

5.1.1. обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания учащихся, в том числе:

- предусматривает помещения для приема пищи, оснащенные необходимым набором и количеством мебели;
- предусматривает помещения для выдачи исполнителем контракта наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МКОУ на дому;
- предусматривает помещение, оборудованное столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновой печи для разогрева блюд, обеспечиваются условия для мытья рук.

5.1.2. назначает ответственного работника в обязанности которого входит:

осуществление контроля за:

- организацией питания (за счет средств родителей и бесплатного питания);
- посещением и приемом пищи обучающимися в столовой, ведущих ежедневный учет питающихся;
- санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала; оформлением необходимой документации;
- организацией совместно с предприятиями или предпринимателями, оказывающими услуги общественного питания и поставку продуктов питания, родительской общественностью питания обучающихся (горячее и буфетную продукцию) за счет средств родителей и бесплатное горячее питание;
- информированием родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МКОУ на дому, о возможности получения льготы в виде набора пищевых продуктов;
- информированием родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МКОУ на дому, о дате, времени и месте выдачи набора пищевых продуктов;
- выдачей исполнителем контракта наборов пищевых продуктов родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МКОУ на дому и которые обеспечиваются бесплатным питанием путем предоставления набора пищевых продуктов;
- формированием пакета документов на предоставление бесплатного питания и набора пищевых продуктов обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам, для которых обучение организовано МКОУ на дому в соответствии с региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, утверждение приказом списков обучающихся на получение бесплатного и льготного питания;
- представлением в установленном порядке в орган управления образованием необходимую информацию по организации питания обучающихся;
- согласование разработанного организацией питания режима работы столовой;

разработка и утверждение:

- графика питания (приема пищи) учащимися (по согласованию с организацией питания);
- графика дежурства учителей и администрации в столовой;
- графика дезинфекции и влажной уборки;
- ежедневного меню;
- размещает информацию по организации питания в МКОУ, в том числе ежедневное

меню, на стенде столовой и на официальном сайте школы;

- создание и утверждение приказом комиссии по контролю за организацией и качеством питания учащихся;
- организация доступа родителей (законных представителей) в помещение для приема пищи с целью осуществления родительского контроля за организацией питания детей в школе;
- организация совместно с родительской общественностью работы по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни и правильного питания, максимального охвата обучающихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на обеспечение детей питанием в столовой школы (бесплатным и за счет средств родителей (законных представителей));
- на получение набора пищевых продуктов для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, для которых обучение организовано МКОУ на дому;
- подавать заявление на обеспечение своих детей бесплатным горячим питанием или набором пищевых продуктов в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- подавать заявление об организации питания готовыми домашними блюдами детей, нуждающихся в лечебном питании, с приложением назначения лечащего врача и индивидуального меню, разработанного специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача).
- вносить в установленном порядке в администрацию МКОУ предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления МКОУ;
- знакомиться с ежедневным меню (размещается как в помещении буфета, так и на официальном сайте школы), ценами на готовую продукцию в столовой школы;
- участвовать в родительском контроле за организацией питания детей в школе;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления школы по вопросам организации питания обучающихся.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- при представлении заявления на бесплатное горячее питание ребенка или на получение набора пищевых продуктов предоставить администрации школы все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством;
- своевременно предоставлять администрации МКОУ достоверную информацию о праве на получение бесплатного горячего питания их ребенком;
- в случае изменения основания для издания приказа родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, для которых обучение организовано МКОУ на дому, в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию МКОУ;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии для снятия его с бесплатного горячего на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;
- при предоставлении заявления об организации питания готовыми домашними блюдами детей, нуждающихся в лечебном питании, предоставлять назначение лечащего врача и

индивидуальное меню, разработанное специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача);

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Обязанности ответственного по организации питания.

7.1. Ответственный по организации питания назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

7.2. Ответственный по организации питания обязан:

7.2.1. своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлено бесплатное горячее питание в текущем учебном году в соответствии с пунктом 3.1. раздела 3 данного Положения;

7.2.2. своевременно подготовить документы на учащихся, которым будет предоставлен набор пищевых продуктов в текущем учебном году в соответствии с пунктом 4.2. раздела 4 данного Положения;

7.2.3. своевременно подавать информацию об изменениях в списках учащихся, получающих бесплатное горячее питание, а также набор пищевых продуктов предприятию общественного питания;

7.2.4. ежедневно производить учёт присутствующих в школе учащихся, получающих бесплатное горячее питание и своевременно сообщать количество питающихся детей работнику столовой;

7.2.5. своевременно информировать директора школы о выявленных недостатках при организации горячего питания учащихся;

7.2.6. не допускать случаев необоснованного предоставления бесплатного горячего питания учащимся.

8. Непредвиденные обстоятельства

В случае отсутствия ребенка льготной категории по уважительной причине от 1 до 14 дней:

- участие в спортивных соревнованиях (приказ по школе);

- участие в проведении мероприятий (приказ по школе);

питание осуществляется по возможности прихода учащегося в школу.

9. Питание учащихся из социально-благополучных семей

9.1. Питание учащихся из социально-благополучных семей осуществляется за счет средств родителей.

9.2. Классные руководители осуществляют:

- разъяснительную работу среди учащихся и родителей о необходимости питания в целях сохранения здоровья;

- организационную работу по предоставлению питания.

10. Контроль за организацией питания

Контроль за организацией питания в МКОУ Красноярской СШ осуществляется непосредственно образовательным учреждением, в том числе комиссией по контролю за организацией и качеством питания, в состав которой входят представители педагогического коллектива и родителей МКОУ Красноярской СШ.

Срок действия настоящего Положения – до замены на новый.