



Утверждено:
Директор МКОУ Красноярской СШ:
В.В.Перепелицина

**План подготовки
и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования
МКОУ Красноярской СШ
в 2022-2023 учебном году**

1. Организационно-методическая работа

Вид деятельности	мероприятия	ответственные
в течение учебного года	1. Оформление информационного стенда в учительской и кабинетах, где обучаются выпускники. 2. Использование Интернет-технологий предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и т.д. 3. Обеспечение участников ОГЭ и ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, пособиями, информационными материалами. 4. Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 и 11 классов.	Макаренкова Н.П., ответственная за работу по подготовке и проведению ГИА
сентябрь	1. Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ОГЭ 2022» 2. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ, ЕГЭ- 2023	Зам.директора по УВР
октябрь	1. Подготовка тестовых материалов для пробных внутри школьных ЕГЭ по математике и русскому языку. 2. Подготовка к проведению Итогового сочинения в 11 классе	Учителя-предметники
ноябрь	1. Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы. 2. Проведение пробного Итогового сочинения в 11 классе.	Зам.директора по УВР
декабрь	1. Инструктивно- методическая работа с классными руководителям, учителями, учащимися и родителями о целях и технологии проведения ГИА.	Зам.директора по УВР
январь	1. Подготовка и проведение пробного внутри школьного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом ((9-е и 11 кл.)	руководители ШМО
февраль	1. Проведение пробного устного итогового собеседования в 9-х классах.	Зам.директора по УВР
март	1. Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога». 2. Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА 3. Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2023 4. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Зам.директора по УВР, кл. руководитель

по мере проведения пробных ГИА	1. Обсуждение результатов внутри школьных ОГЭ и ЕГЭ на ШМО. 2. Обсуждение собеседования.	руководители ШМО
апрель	1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ. 2. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	Зам. директора по УВР
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Зам. директора по УВР
2. Нормативные документы		
сентябрь-октябрь	1. Разработка и утверждение плана подготовки, учащихся к ГИА. 2. Составление дорожной карты по подготовке и проведению ГИА – 2023 3. Выявление учащихся с ОВЗ из числа выпускников 9 и 11 классов. 4. Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся.	Зам. директора по УВР, классные руководители 9, 11 кл.
ноябрь - январь	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА-2023. 3. Вторичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ. 4. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля. 5. Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9-х классах.	Зам. директора по УВР, Классные руководители 9, 11 классов.
февраль - март	1. Справки о проведении пробных внутри школьных экзаменов по математике и русскому языку 2. Справка о проведении устного итогового собеседования в 9 классе.	Зам. директора по УВР
апрель- май	1. Приказ о допуске учащихся 9-х и 11 классов к сдаче ГИА. 2. Информирование обучающихся с новыми документами (если таковые будут). 3. Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА.	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА. 2. Формирование отчетов по результатам ГИА.	Зам. директора по УВР
3. Работа с педагогами		
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ. 2. Планирование работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классными руководителями - контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	зам. директора по УВР, учителя предметники, зам. директора по ВР

октябрь	1. Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО.	руководители ШМО
ноябрь	1. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	учителя – предметники
декабрь	1. Обеспечение участия учителей в мероприятиях по подготовке к ГИА, организуемых РЦОКО. 2. Контроль подготовки учащихся к ГИА.	Зам. директора по УВР
январь	1. Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.	зам. директора по УВР
декабрь-февраль	1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 2. Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору.	Зам. директора по УВР, учителя, кл. руководители
декабрь-апрель	1. Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по предметам по выбору. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники
апрель- май	1. Изучение нормативных документов по организации и проведению ГИА в 2023 году. 2. Контроль подготовки к ГИА. 3. Информационная работа с учителями-предметниками по вопросам ГИА.	Зам. директора по УВР
4. Работа с учащимися		
в течение учебного года	1. Участие в пробных экзаменах. 2. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах.	учителя предметники зам. директора по УВР
сентябрь	1. Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы в 2021-2022 учебном году, типичными ошибками. 2. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ -официальные сайты ГИА.	зам. директора по УВР, кл. руководитель, учителя-предметники
октябрь	1. Работа с образцами бланков ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями.	учителя предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков 3. Работа по подготовке к Итоговому сочинению в 11 классе. 4. Работа по подготовке к Итоговому собеседованию в 9 классе.	Учителя-предметники
декабрь	1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2. Тестовые контрольные работы по предметам. 3. Участие в Итоговом сочинении выпускников 11 класса.	Учителя - предметники, зам. директора по УВР

январь- февраль март- апрель	1.Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2023 году. 2.Участие в Итоговом собеседовании выпускников 9 класса. 3.Проведение пробного ЕГЭ в рамках школы по русскому языку и математике. 4.Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ. 5.Пробные тестовые контрольные работы по предметам по выбору	зам.директора по УВР. Учителя-предметники
апрель-май	1.Работа с демонстрационными версиями.	кл. руководитель, учителя-предметники
5. Работа с родителями выпускников.		
сентябрь октябрь ноябрь декабрь	1.Родительское собрание по вопросам ГИА. 2.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ. 3 Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ (9 класс). 4 Регулярное информирование о ходе подготовки, обучающихся к ЕГЭ.	кл.руководитель зам.директора по УВР учителя-предметники кл. руководитель
ноябрь	Родительское собрание: 1.Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2023 году. 2.Изучение положения о ГИА. 3.Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - работа с демонстрационными версиями.	зам.директора по УВР, кл. руководитель, учителя-предметники
февраль - март	1.Консультации учителей-предметников. 2.Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	кл. руководитель учителя-предметники
март-апрель	1.Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе по выбранным предметам. 2.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.	учителя-предметники, зам.директора по УВР
май	1.Организация и технология проведения государственной итоговой аттестации.	зам.директора по УВР