

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от  
«28»августа2020г.



«Утверждаю»  
Директор МКОУ Красноярская СШ  
Е.В.Ширяева  
Приказ №229 от 27.08.2020г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

Нагавской основной школы - филиала Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения Красноярская средняя школы  
Котельниковского муниципального района Волгоградской области

## 1. Общие положения

1.1 Нагавская ОШ – филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Красноярской средней школы Котельниковского муниципального района Волгоградской области (далее – базовая школа, школа, образовательное учреждение, ОУ), расположен вне места его нахождения, создано на основании выписки из ЕГРЮЛ от 27.08.2020 г. № ЮЭ 9965-20-16917153 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального и основного общего образования.

1.2 Полное наименование филиала: Нагавская основная школа – филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Красноярской средней школы Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

2.2. Сокращенное наименование филиала: Нагавская ОШ – филиал МКОУ Красноярской СШ.

2.3. Местонахождение филиала: 404375, Россия, Волгоградская область, Котельниковский район, ст. Нагавская, пл. им. Родина Г.И., д. 2.

2.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от имени образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы и Положением о Филиале.

2.5. Ответственность за деятельность филиала несет образовательное учреждение в лице его руководителя (директора школы).

2.6. В своей деятельности филиал руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами, Уставом школы и настоящим положением.

2.7. Лицензирование и государственная аккредитация филиала осуществляется в составе муниципального казенного общеобразовательного учреждения (базовой школы) в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».

2.8. Организация медицинского обслуживания и питания в филиале обеспечивается школой в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов».

2.9. Порядок приема обучающихся осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», Уставом школы. Положением о приеме в ОУ. Прием в филиал оформляется приказом директора базовой школы.

## II. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Основным предметом деятельности филиала является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного бесплатного начального общего и основного общего образования.

Филиал реализует образовательные программы в рамках государственного (муниципального) задания ОО.

2.2. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для развития разносторонней личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.3. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

2.4. Количество и наполняемость классов-комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса определяется

Уставом школы, Положением о филиале, действующим законодательством.

2.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разработанных базовой школой.

2.7. Содержание начального общего, основного общего образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов, ГОСТов, Примерных образовательных программ.

2.8. Ежедневное количество, продолжительность, последовательность и сочетание предметов при совмещении классов определяются расписанием филиала, утвержденным директором школы.

2.9. Целями деятельности, для которых создан филиал, являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного бесплатного начального общего и основного общего образования.

2.10. Филиал осуществляет основные виды деятельности:

- реализация основных программ начального общего образования;

- реализация основного общего образования.

2.11. Дополнительные виды деятельности;

- реализация дополнительных образовательных программ;

- организация отдыха обучающихся в каникулярное время.

### III. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ 1 ступени образования - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года), 2 ступени образования основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

3.2. Начальное образование является базой для получения основного общего образования. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3.3. Учебный год в филиале начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Продолжительность учебного года на первой ступени общего образования составляет не менее 34 недель, а в 1-м классе - 33 недели, второй ступени образования - 34 недели. Для обучающихся 1 класса в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.4. Режим занятий обучающихся устанавливается локальным актом школы. Филиал работает в режиме шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий. Обучение осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.5. Освоение общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся 1-8 классов, итоговой - для обучающихся 9 класса. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяется соответствующими Положениями школы о формах, периодичности порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной, итоговой аттестации.

3.6. В филиале применяется форма и система оценивания, установленная локальным актом ОО.

3.7. Филиал обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья и в соответствии с Положением об

индивидуальном обучении больных детей базовой школы. Приказом руководителя базовой школы определяется персональный состав педагогов, учебная нагрузка в неделю, составляется и утверждается расписание, ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий.

3.8. Учащиеся филиала могут быть переведены в базовую школу по заявлению родителей.

3.9. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

3.10. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми общего (начального общего, основного общего) образования.

3.12. В документах об образовании наименование филиала не указывается.

#### IV. Управление Филиалом

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор школы, который утверждает:

- организационную структуру и штатное расписание филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления филиала материальными средствами.

4.3. Органами управления филиала являются Учредитель филиала, директор школы, педагогический совет школы, трудовой коллектив, Управляющий совет, заместители директора и иные органы, созданные по решению органов управления школы, в пределах своей компетенции.

4.4. Текущее управление деятельностью филиала осуществляет учитель в рамках работ не входящих в должностные обязанности работника.

#### V. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность филиала

5.1. Финансирование филиала осуществляется в составе бюджетной (общей) сметы школы за счет средств, выделенных учредителями школы, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ.

Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

5.2. В целях осуществления деятельности филиал наделяется ОУ необходимым имуществом в установленном порядке, которое является закрепленным за школой на праве оперативного управления.

5.3. Филиал использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных, законодательством РФ.

5.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

#### VI. Трудовые отношения

6.1. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

6.2. Оплата труда работников Филиала осуществляется согласно Положению об оплате труда школы.

6.3. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

6.4. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, коллективным договором.

Срок действия трудового договора (эффективного контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

6.5. Работники обязаны соблюдать:

- Устав муниципального общеобразовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора (эффективного контракта);
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты муниципального общеобразовательного учреждения.

6.6. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом школы.

6.7. Для работников филиала работодателем является муниципальное общеобразовательное учреждение (школа) в лице его директора.

#### VII. Отчётность Филиала

7.1. Филиал ведет отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

7.2. Филиал предоставляет средней школе отчетность в конце учебного года и данные по состоянию на 5 сентября по установленной форме министерства общего среднего и профессионального образования.

7.3. Школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений с филиалом.

7.4. Школа отчитывается за Филиал перед органами управления образования по разделу: основная общеобразовательная школа.

7.5. По окончании установленных сроков хранения школьная документация передается средней школе.

7.6. Бухгалтерский учет в филиале ведется работниками бухгалтерии МКУ «Централизованная бухгалтерия».

7.7. Заработная плата работникам Нагавской основной школы – филиала Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Красноярской средней школы Котельниковского муниципального района Волгоградской области начисляется и выплачивается в базовой школе – в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Красноярской средней школе Котельниковского муниципального района Волгоградской области.

#### VIII. Создание и упразднение филиала, внесение изменений в настоящее Положение

8.1. Филиал создается в порядке, установленном законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ путём внесения соответствующих дополнений (изменений) в Устав школы.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Учреждения по согласованию с учредителем.

8.3. Принятие решения о ликвидации филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения и не допускается без учета мнения жителей станицы Нагавской.