

Принято:

на педагогическом совете
протокол № 11
от 31.08.2021 г.

Утверждаю:

Директор МКОУ Красноярской СШ
В.В.Перепелицина
приказ № 260 «31» августа 2021 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО
МКОУ Красноярской СШ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы		
1.	Организация изучения ФГОС НОО и ФГОС ООО членами педагогического коллектива школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	постоянно
2.	Мониторинг уровня готовности школы к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Октябрь 2021 – февраль 2022
3.	Создание рабочей группы в составе педагогов школы с целью сохранения преемственности уровней и разработки основных образовательных программ школы	Август 2021 года
4.	Утверждение плана работы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август 2021
Определение изменений и дополнений в образовательную систему		
Организац ионно обеспе чение введен ия ФГОС	Организация обсуждения примерных основных образовательных программ	До 30 января 2022 года
	Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС	январь
	Разработка проектов образовательных программ школы	До 30 мая 2022 года
	Приведение нормативной базы в соответствие с требованиями ФГОС	В течение всего периода
	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС	До февраля 2022 года
	Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, обеспечивающей модель организации внеурочной деятельности обучающихся	Март 2022 года
	Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	В течение уч. года
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся школы на основе результатов диагностического мониторинга	До 30 мая 2022 года
Финан сово- эконом ическо е	Мониторинг сформированности навыков обучающихся по результатам каждой четверти	по отдельному графику
	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС	Декабрь - 2021 года - январь 2022
	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по	по выходу рекомендац

обеспечение введения ФГОС	внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы	й
	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОО	До 01.07.2022
Информационное обеспечение введения ФГОС	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФГОС на страницах сайта школы	В течение всего периода
	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФГОС	В течение всего периода
Календарное обеспечение введения ФГОС	Осуществление повышения квалификации учителей	Поэтапно, в соответствии с планом повышения квалификации и ОО
	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по введению ФГОС	Постоянно
Материально-техническое обеспечение введения ФГОС	Оборудование учебных кабинетов для обучающихся школы	по отдельному графику
	Проведение работ по укреплению материально-технической базы	Постоянно
Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений		
1.	Разработка предметных образовательных программ	До 31.08.2022
2.	Разработка программ развития УУД, включающую формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности	До 31.08.2022
3.	Разработка модели внеурочной деятельности. Разработка программ курсов.	До 31.08.2022
4.	Разработка программ воспитания и социализации	До 31.08.2022
5.	Разработка планируемых результатов	До 31.08.2022
6.	Разработка программ коррекционной работы	До 31.08.2022
7.	Разработка учебных планов	До 31.08.2022
8.	Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ	До 31.08.2022

План-график введения ФГОС НОО и ФГОС ООО

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Организационное обеспечение ФГОС СОО			
Создание рабочей группы	Август 2021 года	Зам. директора	Создание и определение функционала рабочей группы
Разработка и утверждение плана-графика подготовки введения ФГОС	Август 2021 года	Зам. директора	План-график подготовки введения ФГОС
Совещание при завуче «Содержание ФГОС, требования к условиям реализации образовательного процесса при введении ФГОС»	Август 2021 года	Зам. директора	Усвоение и принятие членами коллектива основных положений ФГОС
Анализ имеющихся в ОО условий	Октябрь	Директор	Оценка ОО с учетом

и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС	2021 года	школы	требований ФГОС
Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Ноябрь 2021 – июнь 2022 года	Директор школы, зам директора	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС
Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	Ежегодно до января	Библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС. Формирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с Федеральным перечнем
Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса	До 1 сентября 2021 года	Зам. директора	Реализуется современная модель взаимодействия учреждений общего и дополнительного образования детей, культуры, спорта и т.п., обеспечивающих организацию внеурочной деятельности. Организация обучения в очной форме с дистанционной поддержкой
Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 1 сентября ежегодно	Зам. директора	Контроль соответствия запланированному результату
2. Нормативное обеспечение введения ФГОС			
Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального и школьного уровней	В течение всего периода	Директор, зам. директора по УВР	Нормативно-правовое сопровождение введения ФГОС
Разработка (адаптация) и утверждение формы договора о предоставлении общего образования ОО	До 01.09.2022	Директор, зам. директора по УВР	Установление договорных отношений с участниками ОП
Решение совета школы, о введении в образовательном учреждении ФГОС	До 01.09.2022	Директор, зам. директора по ВР	Принятие решения о введении ФГОС
Подготовка проектов приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц	До 01.09.2022	Директор, зам. директора по УВР	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность школы. Разработаны (внесены изменения) локальные акты Наличие приказов, регламентирующих введение стандартов в ОО

Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС	До 31 августа 2022 года	Директор школы	Утвержденные инструкции
Разработка учебных планов школы с учетом методических рекомендаций, нормативных требований и социального запроса	До 31 августа 2022 года	Зам. директора по УВР	Создание моделей образовательного процесса в школе
Разработка образовательных программ школы с учетом новых требований к результатам образования	До 31 августа 2022 года	Зам. директора по УВР	Разработаны основные образовательные программы
3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС			
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОО и планирование курсовой подготовки педагогов ОО (разработка инструментария)	Январь 2022 года, Далее - ежегодно	Зам. директора по УВР	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС
Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения	Декабрь 2021 года Далее - ежегодно	Директор школы	Аналитическая справка
Реализация программы повышения квалификации всех административно-управленческого персонала, педагогов по проблеме «Введение ФГОС» на курсах ПК	До 01.09.2022	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС на муниципальном, региональном и федеральном уровнях	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогических работников
4. Научно - методическое обеспечение перехода на ФГОС			
Изучение нормативных документов ФГОС	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ
Разработка основных образовательных программ	До 31.08.2022	Зам. директора по УВР	Методические рекомендации по разработке основной образовательной программы
Разработка рабочих программ по предметам учителями с учетом формирования универсальных учебных действий	До 31.08.2022	Руководители МО, учителя-предметники	Проектирование пед. процесса педагогами по предметам образовательного плана школы с учетом требований ФГОС
Разработка рабочих программ внеурочной деятельности учителями с учетом формирования универсальных	До 31.08.2022	Зам. директора по ВР	Рабочие программы внеурочной деятельности

учебных действий и их преемственности с урочной деятельностью			
Постоянно действующий внутренний практико-ориентированный семинар «Формирование УУД в условия введения ФГОС»	В течение года	Зам. директора по УВР	Программа семинара
Обобщение опыта педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности для обучающихся	До апреля ежегодно	Руководители МО	Формирование банка опыта педагогов
5. Информационное обеспечение перехода ОО на ФГОС			
Изучение общественного мнения по вопросам введения новых стандартов и внесения возможных дополнений в содержание основных образовательных программ, в том числе через сайт образовательного учреждения	В течение года	Зам. директора по УВР	Принятие мер для возможной коррекции организации ОП
Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет	в течение года	Зам. директора по УВР.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия
Информирование родителей обучающихся о результатах ведения ФГОС в ОО через школьный сайт, проведение родительских собраний	в течение года	Зам. директора по ВР	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС
Использование электронного документооборота в образовательном процессе (включая, электронный журнал, мониторинг и внутришкольный контроль)	В течение года	О Зам. директора по УВР	Оперативный доступ к информации для различных категорий пользователей
6. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС			
Внесение изменений в систему оплаты труда педагогических и руководящих работников школы, реализующих ФГОС	весь период	Директор школы	Наличие финансирования за счет средств субвенции учебных расходов в объеме, соответствующем требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС
Обеспечение оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений	весь период	Директор школы	Формирование заказа на материальное и техническое оборудование <i>Можно прописать конкретно</i>
Обеспечение финансирования за счет средств учредителя текущего и капитального ремонта, оснащения оборудованием помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к	весь период		Санитарно-гигиеническое благополучие образовательной среды соответствует требованиям ФГОС

материально-техническому обеспечению введения ФГОС Определение объем расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов, а также механизма их формирования			
7. Психолого-педагогическое обеспечение образовательного учреждения в условиях введения ФГОС			
Заключение договора о взаимодействии.	В течение года	Педагог-психолог	

Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы

Объект контроля	Субъект контроля	Сроки контроля		Методы сбора информации
		сроки	% выполнения	
1. Степень освоения педагогами новых образовательных программ	Зам. директора по УВР, руководитель рабочей группы	ООП НОО -2025г. ООП ООО-2030	100	собеседование с педагогами, изучение документации, тестирование
1. Степень обеспеченности необходимыми материально - техническими ресурсами	Директор	весь период	100	изучение документации
2. Проекты образовательных программ. - Разработка программ развития УУД, включающую формирование компетенций в области учебно-исследовательской и проектной деятельности; - Разработка предметных образовательных программ; - Разработка модели внеурочной деятельности; - Разработка программ курсов; - Разработка программ воспитания и социализации; - Разработка планируемых результатов; - Разработка программ коррекционной работы; - Разработка учебных планов; - Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программ основного образования	директор, завуч, руководители МО, члены рабочей группы	30.05.2022 года	100	изучение документации, педсовет, собеседования
3. Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС	Директор, заместители директора по УВР, ВР	В течение всего периода	100	изучение документации
4. Определение метапредметных	Зам.	В течение	100	изучение

навыков обучающихся по итогам каждой четверти	директора по УВР, ВР, руководители МО	всего периода		документации, собеседование
5. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе результатов диагностического мониторинга	заместители директора по УВР, ВР, руководители МО	Ноябрь 2021года-март 2022года	100	изучение документации, собеседование
6. Мониторинг сформированности навыков обучающихся	заместители директора по УВР, ВР, руководители МО	по отдельному плану	100	тестирование
7. Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы	директор	В течение всего периода	100	изучение документации
8. Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы	директор	позапно	100	постоянно